

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT




Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ơn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương  
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150  
Website: [www.tdmu.edu.vn](http://www.tdmu.edu.vn)

**QUY TRÌNH  
XÓA TÊN HỌC VIÊN CAO HỌC**

Mã số: **QT/BQLĐTSDH/26**

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày : ...../...../.....

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH XÓA TÊN HỌC VIÊN CAO HỌC</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTSDH/26</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

### Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

### Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý đào tạo sau đại học
2	Bộ môn chuyên ngành
3	Văn phòng trường

#### 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình hướng dẫn học viên và các đơn vị chuyên môn làm các thủ tục xóa tên học viên cao học tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

#### 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho học viên từ khoá tuyển sinh 2023 trở về sau.

#### 3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU


Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

#### 4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT


##### 4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

##### 4.2. Từ viết tắt

BMCN	Bộ môn chuyên ngành
BQLĐTSDH	Ban Quản lý đào tạo sau đại học
VPT	Văn phòng trường

 <p><b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT</b> 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH XÓA TÊN HỌC VIÊN CAO HỌC</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTSDH/26</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
--	---	--

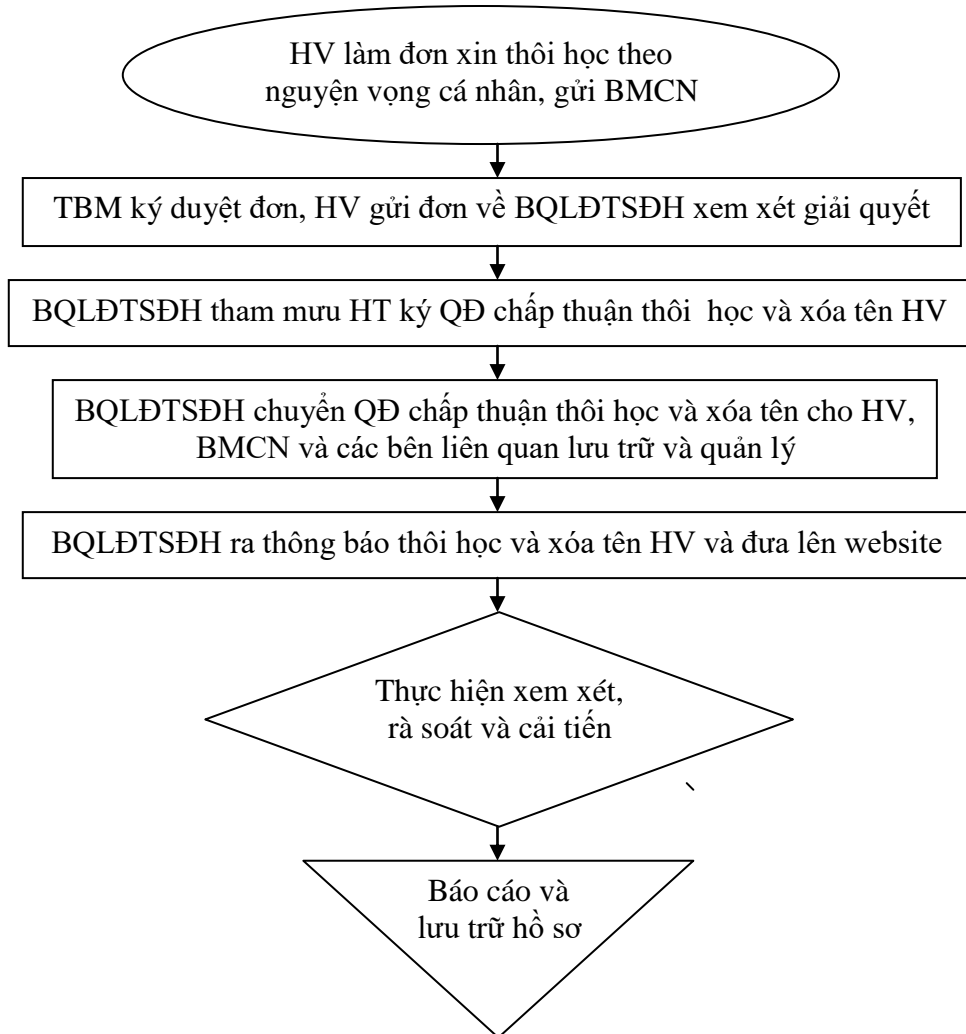
HV	Học viên
CV	Chuyên viên
TBM	Trưởng Bộ môn
HT, PHT	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng


 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH XÓA TÊN HỌC VIÊN CAO HỌC</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTSDH/26</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

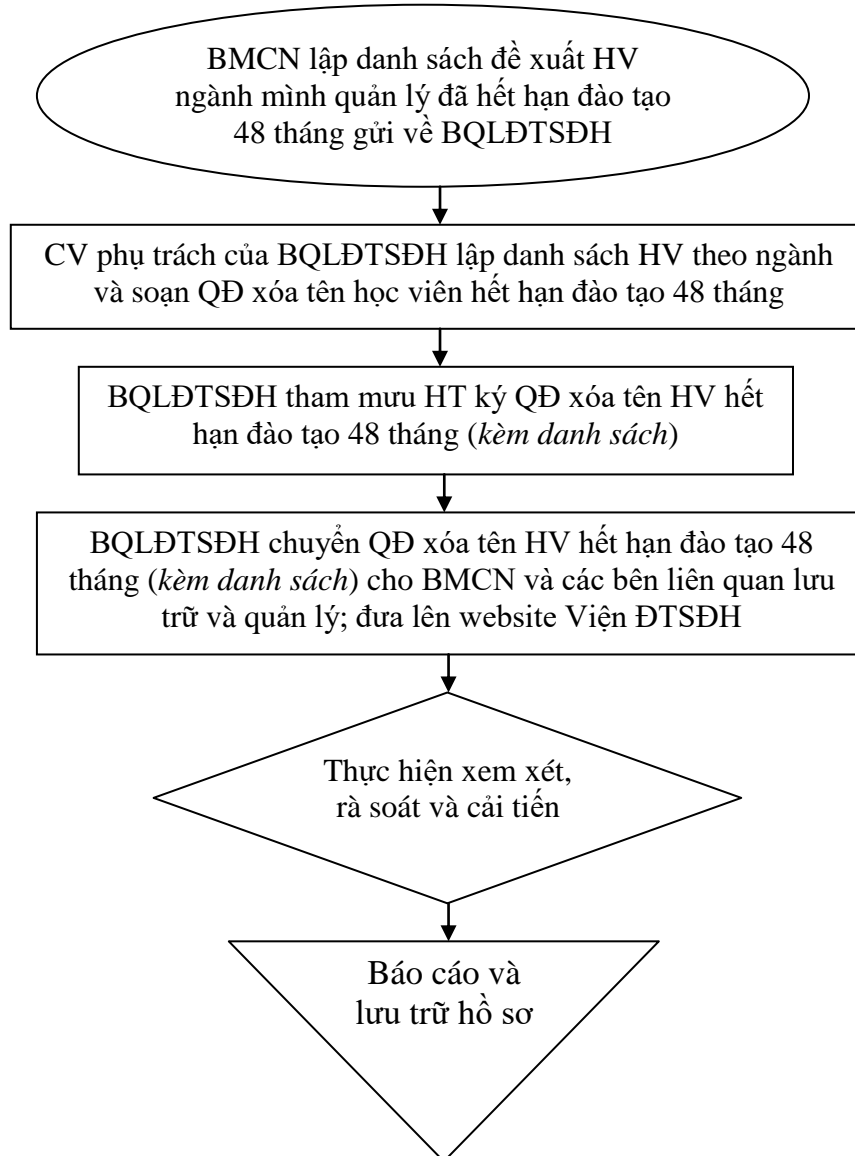
### 5.1. Lưu đồ


#### 5.1.1. Quy trình xóa tên học viên theo nguyện vọng cá nhân



 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH XÓA TÊN HỌC VIÊN CAO HỌC</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTSĐH/26</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--


### 5.1.2. Quy trình xóa tên học viên do hết hạn đào tạo 48 tháng




 <p><b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT</b> 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH XÓA TÊN HỌC VIÊN CAO HỌC</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTSĐH/26</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
--	---	--

## 5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
<b>1</b>	<b>Quy trình xóa tên học viên theo nguyện vọng cá nhân</b>				
a	HV làm đơn xin thôi học theo nguyện vọng cá nhân, gửi về BMCN, TBM ký duyệt đơn.	3 ngày	HV, TBM	BQLĐTSĐH	BM01 Minh chứng
b	HV gửi đơn về BQLĐTSĐH. CV phụ trách BQLĐTSĐH soạn QĐ chấp thuận thôi học và xóa tên HV theo nguyện vọng cá nhân.	3 ngày	HV, CV BQLĐTSĐH	BMCN	BM02
c	BQLĐTSĐH tham mưu HT ký QĐ chấp thuận thôi học và xóa tên HV theo nguyện vọng cá nhân.	1 ngày	Trưởng ban QLĐTSĐH, HT	BMCN	BM02
d	BQLĐTSĐH gửi QĐ chấp thuận thôi học và xóa tên HV cho BMCN, HV và các bên liên quan lưu trữ và quản lý.	2 ngày	CV phụ trách BQLĐTSĐH, HV	BMCN	BM02
e	BQLĐTSĐH ra thông báo thôi học và xóa tên HV, đưa lên website.	7 ngày	CV phụ trách BQLĐTSĐH	BMCN	BM02 BM03
<b>2</b>	<b>Quy trình xóa tên học viên do hết hạn đào tạo 48 tháng</b>				
a	BMCN lập danh sách đề xuất HV ngành mình quản lý đã hết hạn đào tạo 48 tháng, gửi về BQLĐTSĐH.	2 ngày	TBM	BQLĐTSĐH	BM04

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH XÓA TÊN HỌC VIÊN CAO HỌC</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTSĐH/26</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
b	CV phụ trách BQLĐTSĐH lập danh sách HV xóa tên theo ngành và soạn QĐ xóa tên HV hết hạn đào tạo 48 tháng ( <i>kèm theo danh sách</i> ).	5 ngày	CV phụ trách BQLĐTSĐH	BMCN	BM05 BM06
c	BQLĐTSĐH tham mưu HT ký QĐ xóa tên HV hết hạn đào tạo 48 tháng ( <i>kèm danh sách</i> ).	2 ngày	Trưởng ban QLĐTSĐH, HT	BMCN	BM06
d	BQLĐTSĐH gửi QĐ xóa tên HV hết hạn đào tạo 48 ( <i>kèm danh sách</i> ) cho BMCN, HV và các bên liên quan lưu trữ và quản lý, đưa lên website BQLĐTSĐH.	1 ngày	CV phụ trách Viện ĐTSĐH	BMCN, HV	BM05 BM06
3	Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến	2 ngày	BQLĐTSĐH		
4	Báo cáo và lưu giữ hồ sơ	1 ngày	BQLĐTSĐH		BM01 BM02 BM03

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH XÓA TÊN HỌC VIÊN CAO HỌC</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTSĐH/26</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

## 6. HỒ SƠ/ BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Đơn xin thôi học	QT/BQLĐTSĐH/26/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN, BQLĐTSĐH, Website
2	Quyết định về việc chấp thuận học viên cao học thôi học theo nguyện vọng cá nhân	QT/BQLĐTSĐH/26/BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN, BQLĐTSĐH
3	Giấy báo về việc thôi học và xóa tên học viên	QT/BQLĐTSĐH/26/BM03	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN, BQLĐTSĐH, Website
4	Đề xuất xóa tên học viên cao học hết hạn đào tạo 48 tháng ngành..... Khóa: .....	QT/BQLĐTSĐH/26/BM04	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN, BQLĐTSĐH, Website
5	Danh sách học viên cao học hết hạn đào tạo khóa .... (20... - 20....)	QT/BQLĐTSĐH/26/BM05	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN, BQLĐTSĐH
6	Quyết định về việc xóa tên học viên khỏi danh sách học viên cao học do quá hạn đào tạo khóa....	QT/BQLĐTSĐH/26/BM06	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN, BQLĐTSĐH

## 7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)